



BADMINTON 2010

**DOSSIER
D'INFORMATION
DU
CHAMPIONNAT**

NAIT

11762-106 St
Edmonton (Alberta)
T5G 2R1

www.naitathletics.ca/ccaabadminton



DOSSIER D'INFORMATION DU CHAMPIONNAT

PREMIÈRE SECTION

1. COMITÉ ORGANISATEUR

Adresse : 11762-106 St.
Télec. : 780-471-7614
Tél. : 780-471-7601
Courriel : greggm@nait.ca
Site Web : www.naitathletics.ca/ccaabadminton

Nom	Fonction	Téléphone	Cellulaire	Courriel
Linda Henderson	Responsable des sports	780-471-8803	780-554-0872	lhenders@nait.ca
Gregg Meropoulos	Président	780-471-7601	780-718-7177	greggm@nait.ca
Jeff Riddle	Installations	780-471-7605	780-920-0123	jriddle@nait.ca
Denise Wenzel	Banquet et cérémonies	780-471-8468		denisew@nait.ca
John Short	Relations avec les médias	780-451-2286		jcshort@shaw.ca
Sheryl Hansen	Accueil	780-471-8547		sherylh@nait.ca
Michelle Berg	Bénévoles	780-471-7606		mberg@nait.ca
Bernece Pinpin	Accréd./publications	780-471-7713	647-267-2214	bernecep@nait.ca
Scott Morris	Thérapie du sport	780-491-3132	780-977-1339	smorris@nait.ca
Jane Edwards	Transport	780-471-8688		janee@nait.ca
Elizabeth Pernsky	Hôtes et hôtesse	780-471-8688		epernsky@nait.ca
Curtis Nelson	Webdiffusion	780-471-7442	780-996-0028	curtison@nait.ca
Sandra Murray-MacDonnell	Directrice Générale	613-937-1508		sandra@ccaa.ca
Meaghan Green	Coordinatrice des communications et d'événements	613-933-6080 ext. 2211		meaghan@ccaa.ca
Ryan Kuhn	Coordinateur de la promotion et marketing	613-933-6080 ext. 2193		ryan@ccaa.ca

Site Web du service des sports de l'hôte : www.naitooks.com

2. PROGRAMME

Mardi 2 mars 2010

- Arrivée des équipes provinciales à Edmonton et rencontre avec leurs hôtes

- Arrivée à l'hôtel et mot de bienvenue du comité organisateur
- Possibilité d'entraînement pour arrivées hâtives

Heure	Conférence	Activité
16 h-18 h	ACAC/Hôte	Entraînement
18 h-20 h	OCAA/ACAA	Entraînement
20 h-22 h	BCCAA/Hors qual.	Entraînement

Veillez communiquer avec Jeff Riddle au 780-471-7605 ou jriddle@nait.ca pour confirmer votre horaire d'entraînement du mercredi 3 mars et indiquer si vous souhaitez utiliser le temps d'entraînement prévu mardi pour les équipes arrivant tôt.

Mercredi 3 mars 2010

- Arrivée des équipes provinciales à Edmonton et rencontre avec leurs hôtes
- Arrivée à l'hôtel et mot de bienvenue du comité organisateur
- Entraînement des équipes et accréditation à NAIT

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.12 :

Les équipes participantes doivent remettre au comité organisateur un chèque pour les frais d'accréditation lors de l'enregistrement, si cela n'a pas déjà été fait. Le défaut de le faire peut entraîner une amende de 100 \$.

Frais d'accréditation : 40 \$ / personne – chèque payable à l'ordre de : NAIT

Heure	Conférence	Activité
10 h 45	Hors qual.	Accréditation
11 h		Entraînement
11 h 45	BCCAA	Accréditation
12 h		Entraînement
12 h 45	ACAA	Accreditation
13 h		Entraînement
13 h 45	OCAA	Accréditation
14 h		Entraînement
14 h 45	ACAC – hôte	Accréditation
15 h		Entraînement
15 h 45	ACAC	Accréditation
16 h		Entraînement
18 h		Banquet d'honneur, Ernest's Dinning Room (Cérémonies d'ouverture)
21 h		Réunion des entraîneurs (Hôtel – Winterlake Room) Salon des dignitaires et entraîneurs (Hôtel – Royal Suite)

Jeudi 4 mars 2010

- 8 h 30-10 h 30 Déjeuner des champions – Business Tower Lounge
- 9 h 30-10 h 15 Entraînement : ACAC et équipe hôte
- 10 h 15-11 h Entraînement : ACAA
- 11 h-11 h 45 Entraînement : OCAA
- 11 h 45-12 h 30 Entraînement : BCCAA et équipe hors qualification
- 13 h-15 h 30 Premier tour
- 15 h 30-18 h Deuxième tour
- 18 h-20 h 30 Troisième tour
- 20 h 30 Repas de pâtes au restaurant The Nest
- 21 h Salon des dignitaires et entraîneurs (Hôtel – Royal Suite)

Vendredi 5 mars 2010

- 9 h -11 h 30 Quatrième tour
- 11 h 30-14 h Cinquième tour
- 14 h Dîner dans le NAITRIUM
- 16 h-18 h Demi-finales
- 21 h Salon des dignitaires et entraîneurs (Hôtel – Royal Suite)

Samedi 6 mars 2010

- 10 h-14 h Matches pour la médaille de bronze et le 5^e rang
- 14 h Matches pour la médaille d'or
- 21 h Remise des prix
- 21 h Activité sociale – *Hudson's*, centre-ville d'Edmonton
- 21 h Salon des dignitaires et entraîneurs (Hôtel – Royal Suite)

Dimanche 7 mars 2010

- Départ de l'aéroport international d'Edmonton

3. HORAIRE DES MATCHS

Ordre de jeu

Simple masculin, simple féminin, double masculin, double féminin, double mixte

Jeudi 4 mars

Premier tour

13 h-15 h 30	BCCAA	c.	ACAC (hôte)	Court 1
	ACAC	c.	ACAA	Court 2
	OCAA	c.	HORS QUAL.	Court 3

Deuxième tour

15 h 30-18 h	ACAC	c.	OCAA	Court 1
	HORS QUAL.	c.	ACAC (hôte)	Court 2
	BCCAA	c.	ACAA	Court 3

Troisième tour

18 h-20 h 30	BCCAA	c.	ACAC	Court 1
	OCAA	c.	ACAC (hôte)	Court 2
	ACAA	c.	HORS QUAL.	Court 3

Vendredi 5 mars

Quatrième tour

9 h -11 h 30	HORS QUAL.	c.	ACAC	Court 1
	ACAA	c.	ACAC (hôte)	Court 2
	BCCAA	c.	OCAA	Court 3

Cinquième tour

11 h 30-14 h	OCAA	c.	ACAA	Court 1
	HORS QUAL.	c.	BCCAA	Court 2
	ACAC (hôte)	c.	ACAA	Court 3

Ordre de jeu inversé pour les demi-finales et la ronde des médailles
Double mixte, double féminin, double masculin, simple féminin, simple masculin

16 h-18 h	Demi-finales			
	1	c.	4	Court 1
	2	c.	3	Court 2
Samedi 6 mars				
10 h – 14 h	Matchs pour la médaille de bronze			Court 1
	5^e c. 6^e			Court 2 et 3
14 h-17 h	Matchs pour la médaille d'or			Court 1

4. CÉRÉMONIE D'OUVERTURE ET BANQUET

Banquet d'honneur

Date : Mercredi 3 mars 2010

Heure : 18 h

Lieu : **Earnest's Dining Room** (sur le campus NAIT)

11762 - 106 Street

Edmonton, AB T5G 2R1

Tél. : 780.471-8676

Présentez votre accréditation à l'entrée

Billets supplémentaires disponibles pour 40 \$ – communiquez avec Denise Wenzel @ denisew@nait.ca

Chèque payable à l'ordre de « NAIT »

Tenue : tenue de ville (chemise cravate, robe) – pas de jeans, pas de vêtements d'échauffement

Distance de l'hôtel : moins de 10 minutes

R.S.V.P. auprès de Denise Wenzel (denisew@nait.ca) au plus tard le mardi 23 février 2010.

5. RÉUNIONS

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.8 :

Les entraîneurs doivent assister à la réunion des entraîneurs à la date et à l'heure convenues. Le défaut de se présenter à la réunion entraînera une amende de 50 \$, payable à l'ACSC. Entre la fin de la réunion et le début de la première partie de son équipe, l'entraîneur doit rencontrer ses étudiants-athlètes pour clarifier leurs rôles, responsabilités et obligations selon l'article 1, section 3 du Code d'éthique de l'ACSC, qui sera fourni à la réunion des entraîneurs.

RÉUNION DES ENTRAÎNEURS

Date : mercredi 3 mars 2010

Lieu : Hôtel Sutton Place – Winterlake Room

Heure : 21 h

6. CONFÉRENCE DE PRESSE

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.13 :

Les équipes et/ou les représentants des équipes, à la demande de l'hôte, doivent assister à la conférence de presse et/ou aux autres activités reliées aux médias durant le tournoi. À défaut, une amende de 200 \$ sera imposée à l'équipe fautive.

Conférence de presse :

Les médias seront invités à assister à la réception précédant le banquet le mercredi 3 mars 2010. Il est possible qu'on demande aux athlètes et entraîneurs d'y être présents.

7. HÔTEL DU CHAMPIONNAT

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.6:

Les collègues participant à la compétition doivent séjourner à l'hôtel désigné. Les entraîneurs doivent demander à ce que leur chambre soit située sur le même étage que celles des autres membres de l'équipe au moment de réserver. Les réservations doivent être effectuées avant la date limite fixée par l'hôte. À moins qu'il n'y ait aucune chambre disponible avant la date limite fixée, les équipes qui ne séjournent pas à l'hôtel désigné se verront imposer une amende de 500 \$.

L'hôtel officiel pour le Championnat national de badminton 2010 de l'ACSC est l'hôtel Sutton Place, situé au centre-ville d'Edmonton, à environ 30 minutes de l'aéroport international d'Edmonton et cinq minutes de NAIT. Les athlètes pourront profiter des nombreux restaurants à proximité et des boutiques du City Centre Mall, situé à distance de marche de l'hôtel.

Hôtel du championnat

Sutton Place
10235 101 Street
Edmonton, Alberta
T5J 3E9

Site Web : www.edmonton.suttonplace.com

Personne-ressource : Robert Morrello

Tél. : 780-441-3017

Télec. : 780-441-3099

Courriel : rmarrello@suttonplace.com

Code de réservation : Championnat national de badminton

Prix d'une chambre : 92 \$ plus taxes

R.S.V.P. au plus tard le mardi 23 février 2010

Commodités dans les chambres

- Messagerie vocale
- Internet haute vitesse sans fil (chambres et aires publiques)
- Journal
- Eau minérale
- Réveille-matins avec lecteur CD
- Chambres accessibles aux fauteuils roulants
- TV à écran plat 32" (Sutton Rooms); 42" (Deluxe Rooms & Suites)
- Chaînes désignées de nouvelles et sports
- Films
- Air conditionné
- Clés électroniques
- Tarif fixe pour appels locaux et appels gratuits pour numéro de carte d'appel
- Bureau
- Café

Services offerts par l'hôtel

- Heure d'arrivée : 15 h
- Heure de départ : 12 h
- Agence de location de voitures (Avis)
- Centre d'affaires
- Conciergerie
- Télécopieur
- Service aux chambres
- Coffrets de sûreté
- Service de buanderie et valet de chambre (lundi à samedi)
- Fleuriste
- Service de voiturier, stationnement intérieur chauffé
- Salon de coiffure
- Boutique de cadeaux
- Services postaux
- Consigne de bagages
- Médecin de garde
- Personnel multilingue
- Étages de chambres sécurisés
- Chambres non-fumeurs

8. TRANSPORT , LOCATION DE VÉHICULES ET STATIONNEMENT

Compagnie : Budget Rent a Car

Personne-ressource: **Roxy Primeau**
Budget Edmonton

Tél. : 780-448-2000 ou 1-800-661-7027

Courriel : rprimeau@budgetedmonton.com

Fourgonnette (15 passagers) > 109 \$ par jour *
Mini-fourgonnette (7 passagers) > 56 \$ par jour, 200 km par jour
Berline intermédiaire > 40 \$ par jour, kilométrage illimité

Taxes en sus (5 % TPS, frais de licence de 2,69 \$ par véhicule par jour, frais de 14.61 % si le véhicule est cueilli à l'aéroport).

Pour réservation, communiquez avec **Roxy Primeau** au 780-448-2000 ou 1-800-661-7027 et mentionnez le code de tarification « **SPORT** ». N'hésitez pas à appeler si vous avez des questions ou pour en savoir plus sur les autres modèles de véhicules.

Un maximum de deux passes de stationnement sera accordé à chaque équipe pour le stationnement à NAIT.

9. RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES

9.1 INSTALLATIONS :

Le gymnase NAIT est situé sur le campus principal et a déjà accueilli quatre championnats nationaux (badminton -1987, 1998 et 2002- et basketball masculin -2005).
Caractéristiques du gymnase :

- Parquet de bois franc Double Sleeper de 11 021 pi²
- Plafond de 26,5 pi
- Éclairage aux halogénures métalliques
- Gradins temporaires et permanents pouvant accueillir 1153 spectateurs
- Nouveau tableau des résultats sans fil affichant le nom, le numéro et les statistiques des joueurs
- Système de son doté de toutes les fonctions nécessaires
- Casse-croûte.

Le site offre également :

- Trois courts portables fournis par Badminton Alberta et un court d'entraînement
- Salle d'équipement avec service de buanderie, service de serviettes et machines à glace
- Accès à la salle de thérapie du sport pour tous les participants
- Vestiaires bien équipés
- Cafétéria sur le campus
- Salon des athlètes doté d'ordinateurs et d'accès à Internet
- Accès à la piscine et à la salle de musculation toute la semaine

9.2 ÉQUIPEMENT :

Volant Black Knight - SH6800A

9.3 SERVICES THÉRAPEUTIQUES/MÉDICAUX :

Sur le terrain : 1-2 thérapistes du sport certifiés
Thérapeutes du sport étudiants bénévoles

En clinique : 1-2 thérapistes du sport certifiés
Thérapeutes du sport étudiants bénévoles

9.4 BUANDERIE :

Service de buanderie offert sur demande au NAIT Sports Equipment Center
Personne-ressource : Bruce Watson, tél. : 780-471-7729, courriel : brucew@nait.ca

9.5 ACCUEIL :

SUR PLACE POUR DIGNITAIRES, OFFICIELS, ENTRAÎNEURS ET BÉNÉVOLES

Ouvert du 3 au 6 mars, 30 minutes avant le premier match et 30 minutes après la fin des compétitions

Lieu : Encana Centre

À L'HÔTEL POUR DIGNITAIRES, OFFICIELS, ENTRAÎNEURS

Date : du 3 au 6 mars 2010

Lieu : Sutton Place – Royal Suite

Horaire : ouvert de 21 h à minuit du mercredi au samedi

Services : collations et rafraîchissement

SUR PLACE POUR LES JOUEURS

Date : du 3 au 6 mars 2010

Lieu : NAITrium

Horaire : quotidiennement

Services : collations, rafraîchissement, tables, sofas, wifi

9.6 DIFFUSION :

Tous les matchs de la ronde des médailles seront diffusés en ligne en direct. Détails à venir.

9.7 CONTRÔLE ANTIDOPAGE :

Des dispositions ont été prises relativement aux contrôles antidopage conformément aux directives de l'ACSC.

Le thérapeute du sport en chef de NAIT, Scott Moris, est la personne responsable et sera présent sur place.

9.8 SOUVENIRS :

Les athlètes et entraîneurs recevront des cadeaux-souvenirs avec leur accréditation.

9.9 ADMISSION

Adultes, laissez-passer pour le tournoi	10 \$
Étudiants, laissez-passer pour le tournoi	5 \$
Adultes, un jour	5 \$
Étudiants de l'extérieur, un jour	3 \$
Étudiants et personnel de NAIT	Gratuit
Enfants de moins de 12 ans	Gratuit

9.10 CORDAGE DES RAQUETTES

Une personne sera sur place pendant la durée de l'épreuve pour corder les raquettes.

10. RENSEIGNEMENTS À FOURNIR PAR LES ÉQUIPES

Les collègues participants doivent faire parvenir les renseignements ci-dessous au comité organisateur au plus tard le **mardi 23 février 2010**.

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.4.1 :

Les équipes participantes qui n'ont pas fait parvenir les renseignements demandés à la date requise par le comité organisateur peuvent se voir imposer une amende de 100 \$.

À FOURNIR :

- **Photo d'équipe**
Les photos d'équipe doivent être de haute qualité (.tif or .jpg), de préférence en noir et blanc.
Faire parvenir à : Denise Wenzel - denisew@nait.ca
DATE LIMITE : mardi 23 février 2010

- **Photos individuelles (gros plan) des joueurs, entraîneurs et administrateurs**
Les photos individuelles doivent être de haute qualité (.tif or .jpg), de préférence en noir et blanc.
Faire parvenir à : Denise Wenzel - denisew@nait.ca
DATE LIMITE : mardi 23 février 2010

- **Photos individuelles des joueurs en action**
Les photos individuelles doivent être de haute qualité (.tif or .jpg), de préférence en noir et blanc.
Faire parvenir à : Denise Wenzel - denisew@nait.ca
DATE LIMITE : mardi 23 février 2010

- **Organisation provinciale et logo d'équipe**
Les photos d'équipe doivent être de haute qualité (.tif or .eps), en noir et blanc et en couleur
Faire parvenir à : Denise Wenzel - denisew@nait.ca
DATE LIMITE : mardi 23 février 2010

- **Liste des membres de l'équipe**
Faire parvenir à : Denise Wenzel - denisew@nait.ca
DATE LIMITE : mardi 23 février 2010

Pour fournir la liste des membres de l'équipe, veuillez remplir le tableau à la page suivante, en prenant soin d'indiquer le chef de votre délégation.

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.1 :

Toutes les équipes participantes doivent nommer un chef de délégation qui sera le représentant officiel du collège/de la conférence. Les responsabilités du chef de délégation comprennent:

- S'assurer que tous les représentants assistant au championnat ont revu le Code d'éthique de l'ACSC et les responsabilités des équipes participantes, et qu'ils ont été mis au courant des exigences de l'ACSC, de l'APSC et de leur institution quant au comportement attendu sur le terrain et à l'extérieur avant, durant et après le championnat.
- Assister à la réunion des entraîneurs avec le personnel d'entraînement.
- Fournir au comité organisateur et à l'hôtel désigné un numéro de téléphone cellulaire auquel il peut être rejoint pendant le championnat.
- Aider activement le comité organisateur et le personnel de l'ACSC à assurer le bon déroulement du championnat.

Formulaire d'accréditation et pour le banquet

À dactylographier et faire parvenir par télécopieur (780.471-7614) ou courriel à : Denise Wenzel - denisew@nait.ca,

DATE LIMITE : mardi 23 février 2010

Le formulaire médical doit être dactylographié et acheminé par télécopieur (780.471-7614) ou courriel à :

Scott Morris- smorris@nait.ca

DATE LIMITE : mardi 23 février 2010

REMARQUE : VEUILLEZ PRENDRE SOIN DE PRÉCISER L'OBJET DES COURRIELS

Formulaire d'accréditation et pour le banquet

Sport : BADMINTON		
Institution :		
Personne-ressource de l'équipe :		
Téléphone :		
Télécopieur :		
Courriel :		
	Banquet (#)	Accréditation (#)
Nombre de joueurs :		
Nombre d'employés (entraîneurs, gérants) :		
Total de délégués de l'équipe :		
Autres invités :	Banquet (#)	Accréditation (#)
	Banquet (#)	Accréditation (#)
Total de délégués :		
Nombre de salles requises :		

DATE LIMITE: Veuillez faire parvenir ce formulaire à Denise Wenzel par courriel (denisew@nait.ca) ou télécopieur au 780 471-7614 au plus tard le mardi 23 février 2010.

Formulaire de réservation de chambres (hôtel Sutton Place)

Institution : _____

Personne-ressource : _____ Titre : _____

Courriel : _____ Tél. : _____ Téléc. : _____

Date d'arrivée : _____

Date de départ : _____

Nombre de nuitées : _____ Nombre de chambres par nuit : _____

Mode de paiement : _____

LISTE DE RÉPARTITION DES CHAMBRES

Chambre	Nom	Nom	Nom	Nom
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Veillez faire parvenir ce formulaire à :
Robert Marrello | directeur des ventes
The Sutton Place Hotel, Edmonton
10235 101 Street, Edmonton, AB T5J 3E9
Tél. : 780-441-3017 Téléc. : 780-441-3099